



Dokumentnamn: Rutin för flyttstädning av lägenheter inom Vård och omsorgs boende

Beslutad av:
Verksamhetschef service
vård- och
omsorgsförvaltningen

Gäller för:
Vård- och omsorgsboende

Diarienummer:
Ej aktuellt

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-02-27

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-02-27

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare
inom service

Bilagor:

Bilaga Checklista flyttstäd av lägenheter VoB

Rutin för flyttstädning av lägenheter inom Vård och omsorgs boende

Syftet med denna rutin

Att klargöra och beskriva rutinen för flyttstädning i lägenheter inom Vård och omsorgs boende (VoB). Rutinen beskriver processen från beställning av flyttstädning till städningens genomförande.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för Vård och omsorgsboendets och Serviceavdelningens medarbetare.

Rutin

- Vård och omsorgspersonalen skickar in en Serviceanmälan till lokalvården genom ärendehanteringssystem (ServiceNow) angående flyttstädning.
- VoB önskar svarstid från Serviceavdelningen senast nästkommande helgfria vardag.
- Lägenheten ska vara helt tömd på möbler och övrig interiör innan flyttstädning utförs.
- Flyttstädningen utförs inom 3 helgfria arbetsdagar från uppdragets godkännande. Lokalvården informerar VoB om datum för flyttstädningen.
- Vid behov av omfördelning av arbetsuppgifter som utförs av lokalvården, sker följande prioritet:
 1. Toaletter, hygienutrymmen

2. Lunchrum/personalrum

3. Entréer

4. Övriga personalutrymmen

- En uppskattning av resursåtgång för att utföra en flyttstädning av en lägenhet ligger på ca 4 timmar för en lokalvårdare.
- Flyttstädningen utförs enligt särskild checklista (bifoga 1: Bilaga Checklista flyttstäd av lägenheter VoB).
- Sanering (t.ex. av kroppsvätskor), höghöjdstädning och yttre fönsterputsning utförs av externa leverantörer vilket beställs av VoB. Avdelning service personal kan ge stöd vid upprättande av betalningsunderlag.
- Lokalvården är ansvarig för efterkontroll och informerar VoB när arbetet är utfört.

Checklista flyttstäd av lägenheter VoB

Vid beställning av flyttstädning av lägenhet i Vård och omsorgs boende ska nedan moment göras av lokalvårdare:

I kök/pentryn/rum:

- Rengör diskbänk, blandare, lådor och skåp in- och utvändigt.
- Rengör vattenlås under diskhon (vid behov av hjälp, gör lokalvårdaren en serviceanmälan till vaktmästeri).
- Rengör spis in- och utvändigt.
- Rengör mikrovågsugn in- och utvändigt.
- Rengör kylskåp och frys in- och utvändigt. Ta loss fack i dörren och rengör dessa.
- Rengör väggar, element, ventiler (utvändigt), lister, fönsterbräden och fria vågräta ytor. Tagytor (ex. handtag och strömbrytare) rengörs extra noggrant.
- Rengör dörrar och dörrkarmar.
- Rengör takskenor för personlyft.
- Rengör garderober/skåp in- och utvändigt.
- Rengör lampor (där man kommer åt med våra redskap, ej höghöjdsstäd).
- Rengör golv, dammsug matta om sådan finns kvar/heltäckningsmatta. Kör kombimaskin vid behov och fuktmoppa.
- Putsa fönster (insida) och speglar (där man kommer åt med våra redskap).

I badrum:

- Rengör toalettstol in- och utvändigt (samt handtag vid sidan av toalettstolen om så finns).
- Rengör vattenlåset under handfatet och golvbrunnsvattenlås i duschen (vid behov av hjälp, gör lokalvårdaren en serviceanmälan till vaktmästeri).
- Rengör tvättställ och blandare, även i duschen.
- Rengör dörr, dörrkarm och kakelväggar.
- Rengör spegel, handdukstork, ventiler (utvändigt), hyllor och toalettsskåp in- och utvändigt.
- Rengör lampor (där man kommer åt med våra redskap, ej höghöjdsstäd).
- Rengör golv. Kör kombimaskin vid behov och fuktmoppa.